



Verbale Assemblea degli Associati – Associazione Genova Smart City – 29/07/2026

Ordine del Giorno:

1. Saluti del Presidente e della Vicepresidente Esecutivo
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio Preventivo 2026
3. Aggiornamento sulle attività dell'Associazione
4. Varie ed eventuali

Partecipanti:

NOME	ENTE	Partecipa
	Acx Design S.r.l.	
	Ameri Communications	
	AMT	
	ANCE Genova	
Elisabetta Trovatore	Arpal	SI
	Associazione Rolli della Repubblica Genovese	
Alberto Pozzobon	Autorità Portuale del Mar Ligure Occidentale	SI
	BBBell S.p.a.	
	Blue Lime S.r.l.	
	Boero Bartolomeo S.p.a.	
	Camera di Commercio	
Chiara Notaro	Cetena	SI
Ilaria Bozzo	Città metropolitana di Genova	SI
Carlo Silva	Clickutility on the sea S.r.l.	SI
	CNA	
	CNR	
Stefania Traverso	Comune di Genova	SI
	Confapi Industria Liguria	
	Confcommercio Genova	
	Confindustria	
	Consorzio Global	
	Deloitte	
	DUFERCO ENERGIA	



	ECD	
Marco Silvestri	Elettra Car Sharing	SI
	ENEL Distribuzione	
	Federlogistica Liguria	
	FREE TO X	
	GEDIX	
	GENOVA PARCHEGGI	
Alessandra Marchese	GISIG	SI
	GMG Net S.r.l.	
	Gruppo Ferretti	
	HGM	
	HIMARC S.r.l.	
	HITACHI	
	Idrotecnica S.r.l.	
	Idue S.r.l.	
	IEM SPS ITALIA S.r.l.	
	IIT	
	Ingenia	
	IREN	
Claudio Oliva	Job Centre	SI
	La Sia	
Danilo Marrucci	LIGURIA DIGITALE	SI
	Mindicity S.r.l.	
	MOVYON	
	Ordine degli Architetti	
	Ordine degli Ingegneri	
	Ordine dei Medici	
Giuseppe Privitera	Privitera studio	SI
	Regione Liguria	
	Resilia Service	
	Rina Prime Value Services S.p.a.	
	Seingim Power S.r.l	



	Servizi Ecologici Porto di Genova	
	Shophelook	
	SIIT-SCPA	
Stefano Carosio	Stam S.r.l.	SI
	Start 4.0	
Federico Franchelli	Strategic Management Partner S.r.l.	SI
	Studio LCMS	
	Talent Garden Genova	
	Think Fwd Group	
	Tiberone	
	TICASS Consorzio	
	TIM Telecom	
	UB-EX	
	Università di Genova	
		13

Presiede: Nicola Valentino Canessa

Vicepresidente Esecutivo: Federica Alcozer

Segretario Verbalizzante: Antonietta Natascia Solimando

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 17.10

Si procede a verificare, conformemente alle disposizioni dello Statuto, il raggiungimento del numero legale e la presenza del rappresentante del Comune di Genova.

Il Presidente, dunque, dichiara la seduta validamente costituita.

1. Saluti del Presidente e della Vicepresidente Esecutivo

Il **Presidente** apre la riunione rivolgendo un saluto e un sentito ringraziamento a tutti i presenti per la loro partecipazione. Dà il benvenuto all'Ing. Stefania Traverso, rappresentante del Comune di Genova nel Consiglio Direttivo dell'Associazione.

La **Vicepresidente Esecutiva** riferisce che la mancata convocazione di ulteriori assemblee è stata dovuta all'attesa della nomina, da parte del Comune di Genova, del nuovo referente nel Consiglio Direttivo, a seguito delle dimissioni del dott. Viglienzoni nel marzo scorso. La nomina è stata recentemente attribuita all'Ing. Stefania Traverso.

Pur non essendo stato possibile mantenere la frequenza degli incontri prevista, nel periodo trascorso sono state comunque portate avanti le attività programmate in coerenza con gli indirizzi definiti alla fine dell'anno precedente.

La parola passa quindi al dott. Privitera per l'illustrazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo.



2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio Preventivo 2026

Il dott. **Privitera** presenta il bilancio consuntivo 2025, redatto secondo il principio di competenza. Le principali entrate derivano dalle quote associative, dai contributi degli enti e dal contributo riconosciuto da Clickutility per la gestione della Smart Week.

Per quanto riguarda i costi, le voci principali riguardano i servizi di supporto gestionale, le attività istituzionali e le consulenze. Il bilancio chiude sostanzialmente in pareggio, con un miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

Nella parte patrimoniale viene segnalato l'acquisto di alcune attrezzature destinate alla sede associativa e viene richiamata la presenza di crediti verso associati per quote non rimosse, a fronte dei quali è stato costituito uno specifico fondo di accantonamento.

Infine, il dott. Privitera evidenzia una situazione finanziaria stabile, con disponibilità liquide pari a circa 45.000 euro, e si rende disponibile per eventuali richieste di chiarimento.

Non essendoci domande o richieste di chiarimenti, si propone all'Assemblea di procedere con la votazione per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2025.

Il **Presidente** precisa che il bilancio consuntivo 2025 evidenzia un miglioramento del risultato economico rispetto all'anno precedente.

Fornisce inoltre chiarimenti sulle spese sostenute nel 2025 per l'allestimento di uno spazio presso Palazzo Ducale, attualmente disponibile ma di limitata utilità operativa per le attività dell'Associazione. Evidenzia come, per esigenze organizzative, risultino maggiormente funzionali altri spazi messi a disposizione dal Comune per lo svolgimento di incontri ed eventi.

Con riferimento ai crediti per quote associative non versate, informa l'Assemblea che proseguono le attività di recupero nei confronti dei soci ancora aderenti, mentre per le posizioni non più recuperabili è stato effettuato un opportuno accantonamento. Sottolinea inoltre l'opportunità di valutare l'uscita dei soci inadempienti, favorendo l'ingresso di soggetti maggiormente partecipi e attivi nella vita associativa.

Non essendovi interventi, contrari o astenuti, il **bilancio consuntivo 2025 viene posto in votazione e approvato all'unanimità.**

Il **Presidente** invita quindi il dott. **Privitera** a procedere con l'illustrazione del bilancio preventivo.

Il dott. **Privitera** presenta il bilancio preventivo 2026, elaborato in continuità con i risultati del 2025. Le entrate previste ammontano complessivamente a circa 64.000 euro, derivanti dalle quote associative, dal contributo riconosciuto per la Smart Week e dal contributo della Regione Liguria.

Per quanto riguarda le spese, sono previsti stanziamenti per attività di project management, per il supporto all'organizzazione della Smart Week, per iniziative associative e per le attività di comunicazione affidate a Bluelime, il cui contratto è stato prorogato per tre mesi ed è attualmente oggetto di valutazione.

Interviene il **Presidente** per precisare che a seguito della formalizzazione del verbale dell'odierna Assemblea, sarà avviata la procedura prevista per l'affidamento del servizio.

Osserva inoltre che il ritardo nella nomina del nuovo rappresentante del Comune nel Consiglio Direttivo ha comportato il rinvio o il ridimensionamento di alcune attività programmate per il periodo primaverile, tra cui gli Smart Days, già avviati in fase di pianificazione con Clickutility, alla quale viene rivolto un ringraziamento per la collaborazione e la partecipazione all'Assemblea.

Anticipa inoltre che nel prosieguo dell'Assemblea saranno illustrate le prospettive e le iniziative previste per i prossimi anni.



Non essendovi interventi, né voti contrari o astensioni, **il bilancio preventivo 2026 viene posto in votazione e approvato all'unanimità.**

Il **Presidente** ringrazia i partecipanti e prosegue i lavori dell'Assemblea con l'ulteriore punto all'ordine del giorno.

3. Aggiornamento sulle attività dell'Associazione

Riprendendo il tema anticipato nella presentazione del Bilancio preventivo, il **Presidente** informa l'Assemblea che è stata disposta una proroga di tre mesi del contratto di BlueLime.

Comunica inoltre che sarà pubblicata una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di comunicazione dell'Associazione. Il nuovo incarico dovrà rafforzare non solo la gestione del sito e dei canali social, ma anche le attività di ufficio stampa e di relazione con i media, valorizzando maggiormente le iniziative dell'Associazione e dei soci.

Con riferimento alla Smart Week, il Presidente illustra l'intenzione del Direttivo di rivederne il format, prevedendo una durata più contenuta e l'organizzazione nel corso dell'anno di appuntamenti tematici denominati "Smart Days".

Infine, richiama l'attenzione sul questionario inviato ai soci per l'individuazione dei tavoli tematici di lavoro ritenuti prioritari. I tavoli maggiormente condivisi potranno essere sviluppati con il coinvolgimento diretto del Comune di Genova, favorendo il confronto tra Amministrazione e soci e l'individuazione di opportunità progettuali e di finanziamento.

La **Vicepresidente Esecutiva** ricorda che il ruolo di raccordo tra i diversi attori del territorio era già stato condiviso con i soci nell'assemblea di dicembre. Informa quindi che il Comune di Genova ha confermato la centralità del tema Smart City attraverso un'apposita deliberazione in fase di definizione, promuovendo una maggiore collaborazione tra le diverse direzioni comunali coinvolte, in particolare nei settori dello sviluppo territoriale, dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo economico e ambientale.

Ribadisce inoltre il ruolo strategico dell'Associazione quale luogo di confronto, progettazione e collaborazione tra amministrazione, mondo della ricerca, imprese e altri soggetti del territorio.

Con riferimento ai tavoli tematici, conferma la disponibilità dell'Amministrazione a individuare, insieme all'Associazione, alcune priorità progettuali su cui sviluppare attività e confronti, tenendo conto delle manifestazioni di interesse espresse dai soci.

Il **Presidente** richiama l'importanza di una maggiore partecipazione dei soci alla vita dell'Associazione, evidenziando come il suo sviluppo dipenda dal contributo attivo degli associati e non soltanto dagli organi direttivi. A tal fine viene annunciata l'intenzione di convocare un nuovo incontro nel mese di settembre, coinvolgendo in particolare referenti operativi delle organizzazioni aderenti.

Vengono quindi illustrati alcuni progetti strategici, tra cui l'avvio di un programma di **dottorati di ricerca sui temi della Smart City**, sostenuto anche dal Comune di Genova in collaborazione con l'Università di Genova. L'iniziativa mira a favorire il dialogo tra ricerca, imprese e amministrazione, valorizzando studi e progetti innovativi sui temi della città intelligente.

Il Presidente informa inoltre che il Direttivo sta valutando alcune **modifiche statutarie** volte a semplificare l'ingresso di nuovi soci e a rendere più rappresentativo il sistema di elezione dei membri del Consiglio Direttivo espressione delle realtà economiche. L'obiettivo è favorire la crescita dell'Associazione, ampliare la partecipazione e rafforzare le opportunità di confronto e collaborazione tra i soci.

Il Presidente informa l'Assemblea della volontà del Direttivo di istituire due nuovi organismi: un **Comitato di indirizzo della Smart Week**, aperto alla partecipazione dei soci interessati a contribuire alla definizione dei



contenuti dell'evento, e un **Comitato scientifico dell'Associazione**, composto da esperti del mondo della ricerca e dell'innovazione individuati anche su segnalazione dei soci.

Il Comitato scientifico avrà il compito di supportare le attività dell'Associazione e dei tavoli tematici, favorendo il contributo di competenze qualificate e la diffusione di conoscenze e buone pratiche.

Il Presidente ricorda infine che, a seguito della trasmissione del verbale dell'odierna Assemblea, sarà pubblicata sul sito dell'Associazione la **manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di comunicazione**, invitando i soci interessati o eventuali soggetti da essi segnalati a prenderne visione e a partecipare alla procedura.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente e la Vicepresidente Esecutiva ringraziano i partecipanti e dichiarano chiusa l'Assemblea.

La seduta si chiude alle ore 18.10

GENOVA, lì 29/07/2026

Il Presidente
Nicola Valentino Canessa

La Vicepresidente Esecutiva
Federica Alcozer

Il Segretario Verbalizzante
Antonietta Natascia Solimando

Allegati:

- Bilancio Consuntivo 2025;
- Bilancio Preventivo 2026.