



Verbale Consiglio Direttivo – Associazione Genova Smart City – 09/07/2026

Ordine del Giorno:

1. Saluti del Presidente e del Vicepresidente Esecutivo
2. Benvenuto al nuovo rappresentate del Comune di Genova
3. Bilancio Consuntivo e Bilancio Preventivo
4. Affidamento servizio comunicazione
5. Individuazione Comitato Scientifico Associazione e Comitato di Indirizzo Smart Week
6. Dottorato di Ricerca Smart City
7. Modalità di accesso nuovi soci
8. Rinnovo Direttivo
9. Recupero somme quote associative anni precedenti
10. Condivisione esiti sondaggio tavoli tecnici
11. Varie ed eventuali

Partecipanti:

NOME	ENTE	Partecipa
Nicola Canessa	Presidente	SI
Federica Alcozer	Vicepresidente	SI
Francesco Caso	REGIONE LIGURIA	NO
Sara Rastelli	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA	NO
Paolo Barbieri	CAMERA DI COMMERCIO	SI
Alberto Pozzobon	AUTORITA' PORTUALE	SI
Stefania Traverso	COMUNE DI GENOVA	SI
Paola Dameri	UNIVERSITA' DI GENOVA	NO
Roberto Marcialis	CNR	SI
Massimiliano Gatti	IIT	SI
Giorgio Andreacci	CONFINDUSTRIA	SI
Francesca Salvarani	ORDINE DEGLI ARCHITETTI	SI
Paola Girdinio	START 4.0	NO
Anna Chiara Fisichella	ENEL	SI
Caterina Barberis	TIM	NO
Paola Verri	IREN	SI
Federico Franchelli (Luigi Riva)	STRATEGIC MANAGEMENT PARTNERS	NO
Ottavia Pittaluga	SHOPTHELOOK	NO



Stefano Carosio	STAM	SI
Marco Silvestri	ELETTRA CAR SHARING	SI
Alessandra Marchese	GISIG	SI
Uditori:		14
Dott. Giuseppe Privitera		SI

Presiede: Nicola Valentino Canessa
Vicepresidente Esecutivo: Federica Alcozer
Segretario Generale: Antonietta Natascia Solimando

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 17:05

Il Segretario Generale procede all'appello verificando, conformemente alle disposizioni dello Statuto, il raggiungimento del numero legale e la presenza del rappresentante del Comune di Genova.

Il Presidente, dunque, dichiara la seduta validamente costituita.

1. Bilancio Consuntivo e Bilancio Preventivo

Il **Presidente** anticipa la trattazione del punto relativo al Bilancio Consuntivo 2025 e al Bilancio Preventivo 2026, cedendo la parola al Dott. Giuseppe Privitera.

Il Dott. Privitera illustra il Bilancio Consuntivo 2025, evidenziando come i ricavi, derivanti principalmente da quote associative, contributo regionale e attività correlate alla Smart Week, risultino sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente. Rispetto al 2024 si registra invece una significativa riduzione dei costi di gestione, dovuta in particolare alla cessazione di un contratto di consulenza e alla minore incidenza di iniziative straordinarie.

L'esercizio si chiude con un risultato economico positivo pari a **euro 5.265**, al netto di modesti oneri finanziari e fiscali, evidenziando un sensibile miglioramento dell'equilibrio gestionale dell'Associazione.

Con riferimento allo Stato Patrimoniale, vengono richiamate le immobilizzazioni relative all'ufficio allestito presso Palazzo Ducale, attualmente inutilizzato, i crediti verso clienti legati principalmente ai rapporti con Clickutility e ai contributi regionali, nonché i crediti di dubbia esigibilità, per i quali permane un fondo svalutazione di circa **63.000 euro**. Restano invece recuperabili crediti per quote associative 2025 non ancora incassate, pari a circa **30.000 euro**, per i quali sono in corso attività di recupero.

Viene inoltre evidenziata la riduzione delle disponibilità liquide, dovuta principalmente al pagamento nel 2025 di debiti riferiti a costi di competenza dell'esercizio precedente. Il patrimonio netto dell'Associazione rimane comunque positivo grazie agli avanzi accumulati negli anni precedenti.

Successivamente il Dott. Privitera presenta il **Bilancio Preventivo 2026**, elaborato sulla base dei dati consolidati del 2025 e caratterizzato da una previsione di ricavi sostanzialmente stabile. Le principali voci di spesa riguardano la Smart Week, il servizio di comunicazione, eventuali contributi organizzativi per eventi futuri, iniziative di promozione della cultura Smart City e attività rivolte ai soci e al territorio. Viene inoltre richiamata positivamente l'esperienza realizzata nelle scuole nel 2024, valutandone una possibile riproposizione.

Si sottolinea come i costi strutturali dell'Associazione restino particolarmente contenuti grazie al supporto delle strutture comunali e all'impegno volontario dei componenti del Direttivo.

Associazione Genova Smart City – Via Garibaldi 9 - 16124 Genova

info@genovasmartcity.it

tel. 010 5575268



Il Presidente chiede ai consiglieri presenti in sala e collegati da remoto se vi siano osservazioni sui documenti illustrati.

Non essendovi ulteriori interventi, propone al Consiglio l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2025 e del Bilancio Preventivo 2026. Non si registrano voti contrari. Viene espressa un'astensione.

Il Consiglio Direttivo approva a maggioranza il Bilancio Consuntivo 2025 e il Bilancio Preventivo 2026, disponendone la successiva presentazione all'Assemblea dei Soci.

2. Saluti del Presidente e del Vicepresidente Esecutivo

3. Benvenuto al nuovo rappresentante del Comune di Genova

Il **Presidente** ringrazia i presenti per la partecipazione e dà il benvenuto all'Ing. **Stefania Traverso**, neo nominata rappresentante del Comune di Genova nel Consiglio Direttivo in sostituzione del Dott. Viglienzoni. Evidenzia come i tempi necessari alla nomina abbiano rallentato alcune attività dell'Associazione e sottolinea il valore delle competenze dell'Ing. Traverso, maturate nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Genova e della gestione e valorizzazione dei dati urbani, ritenute particolarmente coerenti con gli obiettivi dell'Associazione.

Il Presidente comunica inoltre l'intenzione di convocare l'**Assemblea dei Soci entro la fine di luglio**, indicativamente il **28 luglio**, per garantire la piena operatività delle attività associative.

La **Vicepresidente Esecutiva** si associa al benvenuto, evidenziando le capacità professionali e la spiccata attitudine dell'Ing. Traverso verso l'innovazione, considerate un importante valore aggiunto per l'Associazione.

4. Affidamento servizio comunicazione

Il **Presidente** introduce il quarto punto all'ordine del giorno, relativo all'affidamento del servizio di comunicazione dell'Associazione. Informa il Consiglio che il contratto con **BlueLime** è scaduto il 31 maggio e che, a causa del ritardo nella ricostituzione completa del Consiglio Direttivo, è stata concessa una **proroga tecnica fino al 31 agosto** per garantire la continuità delle attività di comunicazione.

Ricorda che il nuovo affidamento dovrà seguire gli indirizzi già condivisi nella seduta di febbraio, con particolare attenzione al rafforzamento delle attività di **ufficio stampa e relazioni con i media**, ritenute più strategiche rispetto alle campagne di sponsorizzazione sui social.

Non essendovi interventi, pone in votazione la proposta di avvio della procedura per l'affidamento del servizio di comunicazione, secondo gli indirizzi e i criteri già approvati dal Consiglio Direttivo nella seduta di febbraio.

Non si registrano voti contrari né astensioni.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'avvio della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di comunicazione dell'Associazione.

5. Individuazione Comitato Scientifico Associazione e Comitato di Indirizzo Smart Week

6. Condivisione esiti sondaggio tavoli tecnici

Il Presidente introduce il quinto punto all'ordine del giorno, relativo all'istituzione del Comitato di Indirizzo Smart Week e del Comitato Scientifico dell'Associazione.

Per quanto riguarda il Comitato di Indirizzo Smart Week, evidenzia l'esigenza, condivisa anche da Clickutility, di creare un organismo di confronto stabile tra Associazione e organizzatori della manifestazione. Il Comitato sarà aperto alla partecipazione volontaria di tutti i soci interessati, non necessariamente appartenenti al Consiglio Direttivo.



Nel corso della discussione viene affrontato anche il tema dei tavoli tecnici, già oggetto di una consultazione tra i soci. Interviene **Marco Silvestri**, in rappresentanza di **Electra Car Sharing**, per richiamare l'importanza dei tavoli tematici come strumento di coinvolgimento degli associati.

Il **Presidente** osserva tuttavia che la partecipazione al sondaggio è stata molto limitata e che il futuro Comitato di Indirizzo potrebbe rappresentare una modalità più agile di coinvolgimento.

La **Vicepresidente Esecutiva** illustra gli esiti della consultazione, alla quale ha risposto circa il 15% degli associati, percentuale ritenuta insufficiente per definire priorità realmente rappresentative. Viene quindi proposta una diversa impostazione, basata su un confronto preliminare con l'Amministrazione Comunale per individuare le tematiche prioritarie su cui attivare i tavoli di lavoro.

Dalla discussione emerge inoltre la necessità di effettuare un nuovo sollecito ai soci, riproponendo il questionario in occasione della convocazione dell'Assemblea dei Soci del 28 luglio.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'istituzione del Comitato di Indirizzo Smart Week, demandando alla Segreteria la raccolta delle manifestazioni di interesse.

Con riferimento al Comitato Scientifico, il Presidente ne sottolinea l'importanza per rafforzare il ruolo dell'Associazione e sviluppare relazioni con università, centri di ricerca, pubbliche amministrazioni e organismi nazionali e internazionali operanti sui temi della Smart City. Propone di avviare il Comitato con un nucleo ristretto di esperti, da ampliare progressivamente in funzione delle attività e delle priorità individuate. Marco Silvestri concorda sull'opportunità di definire preliminarmente i temi di lavoro e successivamente individuare le figure più adeguate da coinvolgere nel Comitato.

Al termine della discussione, **il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'istituzione del Comitato Scientifico dell'Associazione, rinviando a una successiva fase la definizione della composizione e delle modalità operative.**

7. Dottorato di ricerca Smart City

Il **Presidente** illustra il progetto relativo ai dottorati di ricerca sui temi della Smart City, evidenziandone il valore strategico per l'Associazione quale strumento per coinvolgere giovani ricercatori nelle attività associative, nei tavoli tematici e nell'organizzazione di eventi come la Smart Week.

Comunica che Università di Genova e Comune di Genova cofinanzieranno una borsa di dottorato triennale presso il Dipartimento Architettura e Design (DAD), dedicata a temi quali urbanistica, gestione dei dati urbani, sostenibilità e popolazione urbana. La borsa, del valore complessivo di circa 75.000 euro, sarà attivata nella finestra di novembre; il Comune contribuirà con 36.000 euro, mentre la restante quota sarà sostenuta dall'Università.

Il Presidente auspica la creazione di una rete di dottorandi collegata all'Associazione, in grado di favorire ricerca, innovazione e divulgazione scientifica a supporto dei soci e del territorio. Ricorda inoltre la disponibilità dell'Amministrazione comunale a mettere a disposizione spazi, come l'Ex Sala Dogana, per la presentazione dei risultati delle attività di ricerca.

Infine, informa che verrà inviata ai soci una comunicazione con le opportunità di finanziamento dei prossimi cicli di dottorato, sottolineando come il cofinanziamento di tali percorsi rappresenti un investimento sostenibile e strategico per lo sviluppo dell'ecosistema dell'innovazione e delle Smart City.

8. Modalità di accesso dei nuovi soci

Il Presidente informa il Consiglio che negli ultimi mesi sono pervenute numerose richieste di adesione all'Associazione e apre una riflessione sull'attuale procedura di ammissione dei nuovi soci, ritenuta talvolta eccessivamente complessa in quanto basata sulla presentazione da parte di soci già aderenti.



Richiamando anche il caso della Fondazione Genova Startup, con cui l'Associazione collabora attivamente, evidenzia come il sistema attuale possa rappresentare un ostacolo all'ingresso di nuove realtà e propone di valutare modalità di accesso più semplici e inclusive, attraverso una revisione dello Statuto.

Invita pertanto i componenti del Consiglio Direttivo a esaminare il testo statutario e a formulare eventuali proposte di aggiornamento, non limitate al solo tema dell'ammissione dei soci ma estese all'intero assetto organizzativo dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo condivide l'opportunità di avviare una riflessione complessiva sullo Statuto e rinvia la definizione di eventuali modifiche a una successiva seduta.

9. Rinnovo del Consiglio Direttivo

Il Presidente, introduce il punto 8 all'ordine del giorno, relativo al futuro **rinnovo del Consiglio Direttivo** e alle possibili modifiche statutarie conseguenti, aprendo con una riflessione sulle modalità di rinnovo del Consiglio Direttivo, evidenziando l'opportunità di rafforzare la rappresentanza delle diverse categorie di soci attraverso un sistema che consenta ai singoli cluster (startup, imprese, enti, ecc.) di individuare direttamente i propri rappresentanti, anziché demandarne la scelta al Consiglio Direttivo. Tale proposta richiederebbe una modifica dello Statuto e viene inserita nel più ampio percorso di revisione statutaria già richiamato nei punti precedenti.

Nel dibattito, **Roberto Marcialis (CNR)** e **Paolo Barbieri (Camera di Commercio)** condividono l'impostazione generale, sottolineando tuttavia la necessità di considerare attentamente i tempi e le procedure richieste per eventuali modifiche statutarie, soprattutto per gli enti pubblici e gli organismi collegiali coinvolti.

La Segretaria Generale ricorda che l'attuale Consiglio Direttivo resterà in carica fino a **maggio 2028**, elemento che consente di affrontare il percorso di revisione con adeguata programmazione.

Interviene inoltre **Stefano Carosio (STAM)**, favorevole a una rappresentanza organizzata per cluster, suggerendo di prevedere momenti di presentazione delle candidature ("pitch") per consentire ai soci di conoscere meglio i candidati e favorire una scelta più consapevole.

Al termine del confronto, il Presidente propone di avviare formalmente una fase di analisi e approfondimento finalizzata alla revisione dello Statuto, invitando i consiglieri a formulare eventuali proposte di modifica nel corso dei prossimi mesi.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'avvio del percorso di revisione statutaria, demandando al Presidente e alla Segreteria la raccolta delle proposte e la predisposizione di una prima bozza di lavoro.

10. Recupero somme quote associative anni precedenti

Il **Presidente** introduce il punto 10 all'ordine del giorno, relativo al recupero delle quote associative non versate negli esercizi precedenti.

Richiama il tema del recupero delle quote associative arretrate, ricordando che l'Associazione vanta crediti per circa **60.000 euro**, già oggetto di accantonamento prudenziale a fondo svalutazione crediti. Sottolinea tuttavia l'opportunità di proseguire le azioni di recupero, distinguendo tra i soggetti non più associati e i soci tuttora iscritti che presentano posizioni debitorie aperte.

Viene inoltre ricordato che i soci non in regola con il pagamento delle quote associative non possono esercitare pienamente i diritti associativi, compresa la partecipazione alle procedure elettive degli organi sociali.

Caterina Barberis (TIM) precisa che il mancato pagamento della quota corrente è dovuto esclusivamente a procedure amministrative interne e alla necessità di ricevere dalla Segreteria la documentazione richiesta per autorizzare il versamento. La Segretaria Generale si impegna a verificare la situazione e a trasmettere quanto necessario.



Al termine della discussione, il Presidente propone di rafforzare le attività di recupero delle quote arretrate, con particolare attenzione ai soci ancora aderenti all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità l'attivazione delle necessarie azioni di recupero delle quote associative relative agli anni precedenti.

Non essendoci altri elementi da trattare, la seduta si chiude alle ore 18:16

GENOVA, lì 10/07/2026

Il Presidente
Nicola Valentino Canessa

Il Vicepresidente Esecutivo
Federica Alcozer

Il Segretario Generale
Antonietta Natascia Solimando

Allegati:

- Bilancio Consuntivo 2025;
- Bilancio Preventivo 2026.