



**Verbale Assemblea Associazione Genova Smart City**  
**17 Dicembre 2022 ore 17:30 – Genova Blue District, Sala Cuspide A**

**Ordine del giorno:**

1. Comunicazione della Presidente
2. Comunicazioni del Segretario Generale
3. Presentazione nuovi associati
4. Presentazione Piano d'Azione
5. Presentazione Project Manager
6. Bandi PNRR
7. Varie ed eventuali

**Partecipanti:**

RAPPRESENTANTE	ENTE
1. Abb	Massimiliano Araldi
2. Ameri Communications	Daniela Ameri
3. Associazione Rolli della Repubblica Genovese	Andrea Pinto
4. Boero Bartolomeo S.p.A.	Gabriella Bisio
5. Camera di Commercio	Ornella Caramella
6. Cetena	Stefania Ricco
7. Clickutility on the sea srl	Carlo Silva
8. CNA	Barbara Banchemo
9. CNR	Roberto Marcialis
10. Comune di Genova	Barbara Grasso
11. Confindustria	Sonia Sandei
12. Enel Distribuzione	Anna Chiara Fisichella
13. ERG	Alessandro Lagostena
14. ETT	Luca Bonofiglio
15. IREN	Valeria Garotta
16. Gisig	Giorgio Saio (delegato da A. Marchese)
17. HITACHI	Alfredo Drago
18. IIT	Massimiliano Gatti
19. Ingenia	Corrado Schenone
20. Privitera studio	Giuseppe Privitera
21. Città metropolitana di Genova	Claudio Garbarino
22. Rina Prime Value Services S.p.a	Elena Balossino
23. SIIT-SCPA	Bruno Conterno
24. Stam srl	Stefano Carosio



25. TEA	Franco Borasi
26. TELECOM ITALIA	Giuseppe Russo
27. TICASS Consorzio	Giorgio Saio
28. Federlogistica Liguria	Davide Falteri

Presidente: Daniela Ameri

Vicepresidente esecutivo: Alfredo Viglienzoni

Segretario Generale: Stefano Dolcino

**Uditori:**

Daniela Teodori, Federlogistica Liguria/Consorzio Global

Gloria Piaggio, Comune di Genova - Direzione Marketing dell'Economia

Sebastiano Coenda, Comune di Genova - Direzione Marketing dell'Economia

Filomena Tallarico, Comune di Genova - Direzione Marketing dell'Economia

L'Assemblea si apre alle ore 17:48

Stefano Dolcino, in qualità di Segretario Generale, procede all'appello.

**1 - Comunicazione della Presidente**

Daniela Ameri, in qualità di Presidente dell'Associazione, dà il benvenuto ai partecipanti e ringrazia tutte le aziende associate.

Il Segretario Generale, Stefano Dolcino, propone di modificare l'ordine dei punti dell'ordine del giorno nel seguente senso:

Il punto 2 "Comunicazioni del Segretario Generale" viene spostato al punto 5

Il punto 3 "Presentazione dei nuovi associati" viene spostato al punto 2

Il punto 4 "Presentazione piano d'azione" viene spostato al punto 3

Il punto 5 "Presentazione Project Manager" viene spostato al punto 4

Il punto 6 "Bandi PNRR" viene eliminato

Il punto 7 "Varie ed eventuali" viene spostato al punto 6

La posizione del punto 1 rimane invariata



## **Nuovo ordine del giorno:**

1. Comunicazione della Presidente
2. Presentazione dei nuovi associati
3. Presentazione piano d'azione
4. Presentazione Project Manager
5. Comunicazioni del Segretario Generale
6. Varie ed eventuali

La proposta viene messa al voto.

L'Assemblea degli Associati approva all'unanimità.

## **2 – Presentazione dei Nuovi Associati**

Il Segretario Generale presenta un nuovo associato, Federlogistica Liguria, divisione ligure della Federazione italiana delle imprese di logistica, di cui è presente il Presidente, Davide Falteri. Davide Falteri prende la parola, si presenta e ringrazia.

## **3 - Presentazione Piano d'Azione**

La Presidente presenta il piano d'azione 2022 appena approvato dal Consiglio Direttivo. Inizia illustrando la vision, la mission, le modalità di lavoro e di confronto tra gli associati. Continua presentando le novità e i progetti in programma per il 2022 soffermandosi in particolare su:

- Il conferimento dell'incarico di project manager dell'Associazione a un professionista qualificato al fine di ingegnerizzare i processi e migliorare il coordinamento tra gli associati all'interno dei singoli progetti e dei working group;
- Il supporto al Corso di perfezionamento in Smart City dell'Università di Genova;
- La proposta di conferimento dell'incarico a un'agenzia specializzata per la creazione di un piano di comunicazione e per la gestione dei social network dell'Associazione;
- Gli eventi Smart Start e Smart Week;
- Nuovi Protocolli di Intesa con altre città, a partire da Milano e Torino;
- Una campagna di recruitment con l'obiettivo di raggiungere il target di 100 associati entro la fine dell'anno.

Prende poi la parola il Segretario Generale che illustra il budget provvisorio per il 2022 contenuto all'interno del piano d'azione e sottolinea l'importanza del recuperare delle quote pregresse. Continua illustrando la situazione attuale della cassa dell'Associazione e l'ipotesi di budget triennale. La disponibilità di cassa attuale è di euro 159.000, sono presenti crediti derivanti dalle quote associative non versate nelle annualità pregresse e nell'annualità in corso ed è stata ipotizzata una spesa di euro 117.000 per il 2022.



#### **4 – Presentazione Project Manager**

La Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha deliberato di affidare un incarico annuale per l'attività di project manager a Stefano Carosio di Stam e gli passa la parola.

Stefano Carosio presenta la sua proposta: l'obiettivo è quello di creare un sistema in grado di sostenersi, coniugando mercato e ricerca e soddisfacendo i bisogni in maniera intuitiva; la sfida è generare un sistema virtuoso per portare avanti le progettualità, creando una roadmap a supporto dei progetti dell'Associazione.

4 sono i pilastri sui quali deve poggiare la strategia:

1. Formazione Continua
2. Accesso ai finanziamenti (anche europei)
3. Accesso alle competenze alle tecnologie e start up
4. Ingegaggio continuo dei soci, stakeholder e cittadini

Importante secondo Carosio è organizzare un percorso strutturale, creando sinergie tra i vari gruppi di lavoro.

#### **5 - Comunicazioni del Segretario Generale**

Il Segretario Generale comunica che in Consiglio Direttivo si è deliberato per la modifica delle quote associative (allegato A dello statuto).

In particolare, si è formalizzata l'assimilazione degli ordini professionali agli enti pubblici che verranno d'ora in poi ricompresi nella tipologia delle istituzioni.

Per agevolare l'ingresso in Associazione delle start up si è deciso di riservarle una quota di ingresso agevolata pari a 150 euro e l'azzeramento della quota annuale fino a che rientrino nella categoria start up (5 anni dalla costituzione).

Il Segretario Generale comunica che il Consiglio Direttivo ha deliberato l'introduzione dell'obbligo di versamento della quota annuale entro il 1° marzo di ogni anno (o contestualmente all'adesione in caso di nuovo associato).

Continua anticipando che Giuseppe Privitera presenterà al prossimo Consiglio Direttivo di marzo il bilancio consuntivo previsionale 2021 e il bilancio preventivo provvisionale 2022 per fare in modo che alla seduta dell'Assemblea degli Associati di aprile si provveda ad approvare il bilancio come stabilito dallo statuto. Conclude comunicando che il Consiglio Direttivo ha approvato l'incarico di gestione del bilancio e dei conti dell'Associazione a Privitera per il 2022 mantenendo il medesimo compenso del 2021.



## **6 - Varie ed eventuali**

La Presidente aggiorna l'Assemblea circa l'organizzazione dell'evento "Smart Start". L'iniziativa è coordinata da Franco Borasi che interviene sottolineando come l'idea derivi dalla volontà di indirizzare e aiutare a crescere il mercato delle start up di Genova.

L'obiettivo è far conoscere l'AGSC e proporre Genova come un territorio all'avanguardia in cui proporre idee e sviluppare progetti che vedano la collaborazione di istituzioni, enti di ricerca, imprese e start up. L'evento avrà luogo lunedì 14 marzo presso la Facoltà di Economia dell'Università di Genova – Aula Doria dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Non essendovi altri argomenti da discutere o su cui deliberare, alle ore 18.47 la Presidente Daniela Ameri dichiara chiusa l'Assemblea.

La Seduta chiude alle ore 18.47

GENOVA, 17.02.2022

La Segreteria